



ZŠ a MŠ Sibřina  
Říčanská 100, Sibřina 250 84  
IČO: 71007334

## Koncepce rozvoje MŠ Sibřina 2021 – 2025

Vize školy:	Budování partnerství mezi rodinou a školou, podpora zdravého životního stylu
Motto:	„Neotvírejme dětem dveře, ale pomozme jim najít ten správný klíč, aby si je otevřely samy.“
Název školy: IČ:	Základní škola a Mateřská škola Sibřina, příspěvková organizace 71007334
Adresa:	Říčanská 100, 250 84 Sibřina
Jméno ředitelky:	Mgr. Markéta Zemanová
Zřizovatel:	Obec Sibřina, Říčanská 1, 250 84 Sibřina
e-mail:	obec.sibrina@seznam.cz
Kontakty:	tel. 733 180 653, e-mail: <a href="mailto:info@skolasibrina.cz">info@skolasibrina.cz</a>



ZŠ a MŠ Sibřina  
Říčanská 100, Sibřina 250 84  
IČO: 71007334

### **Obsah:**

1. Úvod
2. Charakteristika školy
3. Priority rozvoje ZŠ a MŠ Sibřina a strategie k jejich dosažení
  - 3.1 Oblast řízení a správy
  - 3.2 Oblast vzdělávání
  - 3.3 Oblast sociální
  - 3.4 Oblast pedagogická
  - 3.5 Oblast materiálně technická
  - 3.6 Oblast personální
  - 3.7 Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností
4. Závěr

## **1. Úvod**

Při tvorbě koncepce školy vycházíme ze školního vzdělávacího programu „Objevujeme náš svět“, z podnětů pedagogů, rodičů a požadavků zřizovatele. Touto koncepcí chceme nastínit strategii k vytvoření optimální kvality školy v rámci organizace a řízení školy v jednotlivých oblastech činností, které jsou neoddělitelně spojeny s výchovně vzdělávacím procesem. Škola by měla ctít tradice, ale odrážet moderní trendy ve vzdělávání v součinnosti se specifickými danými školami. Preferujeme přístup ke každodenním maličkostem v rámci celku.

## **2. Charakteristika školy**

V roce 2019 byla v budově školy pouze škola mateřská s kapacitou 103 dětí v 5 třídách. Po rozhodnutí obce v roce 2019 došlo ke zřízení základní školy s prvním stupněm, vznikla v roce 2020 po přestavbě jedné třídy mateřské školy na dvě třídy školy základní. V současnosti má ZŠ a MŠ Sibřina 3 třídy mateřské školy a to třídy:

Berušky – nejmladší děti

Žabičky – starší děti

Včeličky – nejstarší děti (předškoláci a děti s odkladem školní docházky)

### Filozofie naší mateřské školy:

- Podporovat rovnoměrný rozvoj osobnosti dítěte po stránce fyzické, psychické i sociální
- Budovat u dětí zdravé sebevědomí, sebejistotu, vzájemnou úctu, respekt
- Osvojit si základní pravidla chování, základní životní hodnoty a budování mezilidských vztahů



ZŠ a MŠ Sibřina  
Říčanská 100, Sibřina 250 84  
IČO: 71007334

- Rozvíjet celou osobnost dítěte cestou přirozené výchovy a naučit ho schopnostem a dovednostem důležitým pro celý další život
- Respektovat rodinu jako základ, na kterém škola staví své výchovné působení
- Podporovat prožitkové učení s individuálním přístupem
- Osvojit si základy zdravého životního stylu
- Podporovat logopedickou prevenci, rozvoj čtenářské gramotnosti a projektového učení
- Vytvořit základ k celoživotnímu učení a bezproblémovému vstupu do základní školy

### **3. Priority rozvoje ZŠ a MŠ Sibřina a strategie k jejich dosažení**

#### **3.1 Oblast řízení a správy**

- spolupracovat se zřizovatelem na bezproblémovém chodu školky, účastnit se kulturního života obce a veřejných schůzí zastupitelstva obce,
- účelně využívat finanční prostředky a obnovovat svěřený majetek,
- hledat další finanční prostředky ke zkvalitnění vybavení školy, pokračovat v realizaci projektu „Šablony“, reagovat na výzvy MŠMT a MAS
- hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP, vycházet z dlouhodobých záměrů ČŠI ke zkvalitnění vzdělávání a z vlastního hodnocení školy,
- pravidelně aktualizovat základní dokumenty školky a zpracovávat výroční zprávu
- vytvářet pozitivní pracovní klima všem zaměstnancům školky - vytvářet prostředí důvěry a spolupráce – akce pro děti a veřejnost, projektové dny, využívání FKSP,
- kontrolovat a koordinovat činnost, delegovat úkoly zaměstnancům zodpovědným za určené úseky organizace, udržovat funkční informační systém – porady, osobní jednání, hospitace,
- zajistit propagaci organizace na veřejnosti – web školy, příspěvky do časopisu Zebrin, nástěnka u Obecního úřadu v Sibřině, nástěnka v areálu mateřské školy, školní akce, soutěže.

#### **3.2 Oblast vzdělávání**

Vzdělávání je rozděleno do tzv. 5 oblastí. Ty jsou stanoveny v RVP PV:

- Dítě a jeho tělo (oblast biologická)
- Dítě a jeho psychika (oblast psychologická)
- Dítě a ten druhý (oblast mezilidských vztahů)
- Dítě a společnost (oblast sociálně kulturní)
- Dítě a svět (oblast enviromentální)

RVP PV vymezuje hlavní požadavky, podmínky a pravidla pro vzdělávání dětí



předškolního věku a určující společný vzdělávací rámec, nehovoří o funkčních gramotnostech, ale specifikuje klíčové kompetence (cílové stavy, k jejichž naplňování by mělo společně směřovat veškeré vzdělávání).

Pro etapu předškolního vzdělávání jsou za klíčové považovány tyto kompetence:

- kompetence k učení
  - kompetence k řešení problémů
  - kompetence komunikativní
  - kompetence sociální a personální
  - kompetence činností a občanské
- 
- uskutečňovat vzdělávání během celého dne ve všech činnostech a situacích, které se v MŠ naskytnou
  - vzdělávání je založeno na prožitcích dítěte, na vyváženosti spontánních aktivit, řízených činnostech v menších či větších skupinách nebo individuálně
  - umožňujeme dětem hledat samostatně cesty tvořivým myšlením, vlastním nápadem či fantazií
  - zaměřit se na podporu kompetencí, zájmové kroužky v odpoledních hodinách,
  - evidovat žáky ohrožené školním neúspěchem, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením – doučování, pedagogická intervence,
  - sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat a sledovat DVPP,
  - průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu a na strategiích jeho rozvoje,
  - na základě fungování školy, požadavků rodičů a v závislosti na skladbě dětí, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy,
  - systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti – pedagogické rady, spolupráce se speciálním pedagogem (logopedický screening, test školní zralosti)
  - výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků – Zdravá 5, Projektové dny v MŠ a mimo MŠ (Šablony)
  - podporovat rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí – plavecký výcvik, lyžařský výcvik, nabídnout možnosti sportovních aktivit – zájmové kroužky, pohybový kroužek v MŠ, zapojení do projektu Svět nekončí za vratky, cvičíme se zvířátky
  - zpestřit skladbu jídel spoluprací se školní jídelnou – pravidelná zpětná vazba,
  - v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí, šikanu apod., organizovat projektové dny – projektové dny a dílny věnované tradicím, sportům.



### 3.3 Oblast sociální

- vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce mezi dětmi, pracovníky školy a rodiči – prostředí důvěry
- vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě – mezipředmětové vztahy, vlastní příklady,
- rozvíjet environmentální výchovu - akce s ekologickou tematikou, Den Země, sběrové akce papíru, sběr víček z PET lahví,
- dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení – web školy, individuální pohovory s rodiči, třídní schůzky, příspěvky do obecního Zpravodaje Zebrin, nástěnka v areálu školy a u obecního úřadu Sibřina,
- prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole, trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou – akce školy ve spolupráci s rodiči a obcí
- vytvořit vstřícnou provozní dobu mateřské školy, rozvíjet zájmovou činnost.

### 3.4 Oblast pedagogická

- co nejvíce využívat činnostní učení, používat moderní didaktické pomůcky,
- podporovat práci asistenta pedagoga, školního asistenta, speciálního pedagoga
- poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledovat a vyhodnocovat účinnost zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti,
- vytvořit vhodné podmínky pro začleňování dětí z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podporu vzdělávání dětí nadaných - účast v soutěžích, individuální přístup,
- metodicky vést a podporovat pedagogy, umožnit další vzdělávání pedagogů,
- pozitivně ovlivňovat komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci, vytvářet příznivou atmosféru, uplatňovat individuální přístup k odlišným potřebám každého dítěte alternativními postupy,
- rozšiřovat nabídku odpoledních zájmových kroužků
- zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.

### 3.5 Oblast materiálně technická

- každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu - strategické plány oprav v rámci střednědobého rozpočtu,



- zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání, získávat sponzory na konkrétní akce školy, zvýšit podíl dalších osob na financování školy,
- budova základní i mateřské školy bude jistě sloužit jako škola i v budoucnu, připravit její materiálně technické zázemí pro budoucí generace.

### **3.6 Oblast personální**

- udržovat stabilní kvalifikovaný pedagogický sbor, metodicky vést a podporovat spolupráci pedagogů,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj,
- finančně hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, vzájemnou spolupráci pedagogů,
- vytvářet vhodné pracovní podmínky pro správné zaměstnance školy a jejich práci dostatečně finančně ohodnotit.

### **3.7 Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností**

- komunikovat s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy
- zajistit kvalitní a pestrou informovanost o vzdělávací nabídce školy, prezentovat školu, vytvářet její image, propagovat školu v médiích, pořádat akce pro veřejnost ve spolupráci se zřizovatelem, pedagogy, rodiči.
- aktualizovat internetové stránky školy,
- nadále využívat školní informační systém – třídní schůzky, individuální pohovory, Den otevřených dveří, informační nástěnky, Whatsapp třídní skupiny, webové stránky školy, webové stránky jednotlivých tříd, e-mailová komunikace (týdenní plány zasílané na rodiče).

## **4. Závěr**

Přejeme si, aby dítě, které opouští naši školku, bylo zdravě socializované a sebevědomé, těšilo se do první třídy a bylo na ni kvalitně připravené po všech stránkách. A na školku, aby mělo jen ty nejhezčí vzpomínky.

Pro děti v mateřské škole je velmi důležité podnětné prostředí rodinného typu, kvalitní pedagogický sbor, prostředí důvěry a spolupráce. To vše naše škola



ZŠ a MŠ Sibřina  
Říčanská 100, Sibřina 250 84  
IČO: 71007334

nabízí. Při dosavadním finančním zajištění a podporou zřizovatele má naše škola všechny předpoklady stát se moderní a perspektivní školou, která je schopna splňovat požadavky současného trendu vzdělávání.

