

---

# Koncepce rozvoje základní školy

2021/2025

---



**Základní škola a Mateřská škola Sibřina, příspěvková  
organizace**



Říčanská 100, 250 84 Sibřina



246 082 209



<https://skolasibrina.cz>



[info@skolasibrina.cz](mailto:info@skolasibrina.cz)



Základní škola a Mateřská škola Sibřina, příspěvková organizace

Říčanská 100, 250 84 Sibřina

IČ: 7100 7334

Č.j. ZŠ-MŠ/SI/ /2021

Spisový znak:1.1.4

V Sibřině 26.8.2021

Skartační znak: A10

## **Koncepce rozvoje školy 2021- 2025**

Vize školy: Budování partnerství mezi rodinou a školou, podpora zdravého životního stylu a výuka cizích jazyků

Motto: Škola jako správná cesta

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Sibřina, příspěvková organizace

IČ: 7100 7334

RED IZO: 600 051 641

Adresa: Říčanská 100, 250 84 Sibřina

Jméno ředitelky: Mgr. Markéta Zemanová

Zřizovatel: Obec Sibřina, Říčanská 1, 250 84 Sibřina

e-mail: obec.sibrina@sibrina.cz

Kontakty: tel: 733 180 653

e-mail: [info@skolasibrina.cz](mailto:info@skolasibrina.cz)

Obsah:

1. Úvod
2. Charakteristika školy
3. Priority rozvoje ZŠ a MŠ Sibřina a strategie k jejich dosažení
  - Oblast řízení
  - Oblast vzdělávání
  - Oblast sociální
  - Oblast pedagogická
  - Oblast materiálně technická
  - Oblast personální
  - Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností

## **1. Úvod**

Při tvorbě koncepce školy vycházíme ze školního vzdělávacího programu, z podnětů pedagogů, rodičů a požadavků zřizovatele. Touto koncepcí chceme nastítnit strategii k vytvoření optimální kvality školy v rámci organizace a řízení školy v jednotlivých oblastech činností, které jsou neoddělitelně spojeny s výchovně vzdělávacím procesem. Škola by měla ctít tradice, ale odrážet moderní trendy ve vzdělávání v souladu se specifiky dané školy. Preferujeme přístup ke každodenním maličkostem v rámci celku.

## **2. Charakteristika**

V roce 2019 byla v budově školy pouze škola mateřská s kapacitou 103 dětí v 5. třídách. Po rozhodnutí obce v roce 2019 ke zřízení základní školy s prvním stupněm, vznikla v roce 2020 po přestavbě jedné třídy mateřské školy na dvě třídy školy základní, první třída s kapacitou zapsanou v rejstříku škol: 24. Do první třídy nastoupilo 12 dětí ( 6 chlapců a 6 děvčat). V současnosti nastupuje do 2. třídy 17 dětí a do první třídy je zapsáno 23 dětí, tedy je naplněna kapacita školy zapsaná v rejstříku škol, tedy 40 žáků. Do roku 2024/2025 by se měla kapacita základní školy zvýšit na 100 – 120 žáků, na první stupeň, tedy 1- 5. třída základní školy.

### 3. Priority rozvoje ZŠ a MŠ Sibřina a strategie k jejich dosažení

#### Oblast řízení a správy

|    |                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | spolupracovat se zřizovatelem na bezproblémovém chodu školy a školky, účastnit se kulturního života obce a veřejných schůzí zastupitelstva,                              |
| 2. | účelně využívat finanční prostředky a obnovovat svěřený majetek,                                                                                                         |
| 3. | aktualizovat základní dokumenty školy, včetně zpracování výroční zprávy školy                                                                                            |
| 4. | hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP, vycházet z dlouhodobých záměrů ČŠI ke zkvalitnění vzdělávání a z vlastního hodnocení školy,                     |
| 5. | vytvářet ve škole pozitivní klima všem zaměstnancům- vytvořit prostředí spolupráce a důvěry – využití FKSP, Den učitelů, akce pro děti a veřejnost,                      |
| 6. | hledat další finanční prostředky ke zkvalitnění vybavení školy, pokračovat v realizaci projektu – Šablony, reagovat na výzvy MŠMT a MAS,                                 |
| 7. | evaluat a koordinovat činnost, delegovat úkoly zaměstnancům zodpovědným za dané úseky organizace, udržovat funkční informační systém – porady, osobní jednání, hospitace |
| 8. | vytvoření školské rady, zajistit volby na základě vytvoření volebního řádu ve spolupráci se zřizovatelem                                                                 |
| 9. | zajistit propagaci školy na veřejnosti – web školy, příspěvky do Zebrinu, vývěsní skříňka, školní akce soutěže                                                           |

#### Oblast vzdělávání

|    |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | poskytnout žákům kvalitní základy vzdělání, vytvoření optimálních podmínek. Podněcování touhy poznávat,                                                                                                                                     |
| 2. | vytvoření pozitivní atmosféry s úctou a podporou,                                                                                                                                                                                           |
| 3. | podpora individuálního přístupu s moderními trendy ve vzdělávání,                                                                                                                                                                           |
| 4. | evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením – doučování, pedagogická intervence, kluby,                                                |
| 5. | průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu a na strategiích jeho rozvoje, na základě fungování školy,                                                                                                                    |
| 6. | po vytvoření školské rady následná spolupráce se školskou radou, požadavky rodičů a v závislosti na skladbě žáků, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy,                                                                 |
| 7. | systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti – pedagogické rady, testy Kalibro, Klokán, MO, Pythagoriáda a jiné soutěže, |
| 8. | výchovu ke zdraví v rámci hodin Člověk a jeho svět zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků – Ovoce do škol, Mléko do škol, podporovat rozvoj pohybových dovedností a                                                                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | tělesné zdatnosti žáků – plavecký výcvik, lyžařský výcvik, nabídnout možnosti sportovních aktivit – zájmové útvary ve školní družině, pohybový kroužek , zapojení do projektu Škola v Pohybu, zapojení do projektu – Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky |
| 9.  | organizovat projektové dny – Den dopravní výchovy, sportovní den, spolupracovat s ČČK, policií ČR a dobrovolnými organizacemi v obci,                                                                                                                            |
| 10. | v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků, šikanu apod.                                                                                                                                                                             |
| 11. | zpestřit skladbu jídel spoluprací se školní jídelnou – pravidelná zpětná vazba                                                                                                                                                                                   |
| 12. | sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst,                                                                                                                                                                                          |

### **Oblast sociální**

|    |                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce mezi dětmi, pracovníky školy a rodiči – prostředí důvěry,                                                |
| 2. | dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení – web školy, individuální pohovory s rodiči, třídní schůzky, nástěnka ve vestibulu školy, |
| 3. | prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole, trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou – akce školy, příspěvky do Zebrinu                                         |
| 4. | vytvořit vstřícnou provozní dobu mateřské školy a školní družiny, rozvíjet zájmovou činnost.                                                                         |
| 5. | vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě – mezipředmětové vztahy, vlastní příklady                                           |
| 6. | rozvíjet environmentální výchovu - akce s ekologickou tematikou, Den Země, sběrové akce papíru, sběr víček z PET lahví,                                              |

### **Oblast pedagogická**

|    |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | využívat moderní trendy ve vzdělávání, co nejvíce využívat činnostní učení, používat moderní didaktické pomůcky,                                                                                                                        |
| 2. | metodicky vést a podporovat učitele, umožnit další vzdělávání pedagogů,                                                                                                                                                                 |
| 3. | pozitivně ovlivňovat komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci, vytvářet příznivou atmosféru, uplatňovat individuální přístup k odlišným potřebám každého dítěte alternativními postupy,                                              |
| 4. | sledovat a vyhodnocovat účinnost zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, vytvořit vhodné podmínky pro začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, |
| 5. | zřízení funkce výchovného poradce a školního metodika prevence, v případě potřeby asistenta pedagoga, chůvy, školního asistenta,                                                                                                        |
| 6. | poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,                                                                                                              |
| 7. | podporu vzdělávání žáků nadaných - účast v soutěžích, individuální přístup,                                                                                                                                                             |
| 8. | vytvořit odpočinkové a herní zóny pro žáky především v rámci odpolední zájmové činnosti, zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu                                  |

### **Oblast materiálně technická**

|    |                                                                                                                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | budova základní a mateřské školy bude jistě sloužit jako škola i v budoucnu, připravit její materiálně technické zázemí pro budoucí generace.                                                                    |
| 2. | zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání, získávat sponzory na konkrétní akce školy, zvýšit podíl dalších osob na financování školy, |
| 3. | každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu - strategické plány oprav v rámci střednědobého rozpočtu,                                                           |
| 4. | zajistit vznik odborných učeben, ICT vybavenosti – provozní peníze, rezervní fond, dotační peníze, zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlášených MŠMT,                  |

### **Oblast personální**

|    |                                                                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | udržovat stabilní kvalifikovaný pedagogický sbor, metodicky vést a podporovat spolupráci pedagogů,                   |
| 2. | promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj,                         |
| 3. | podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,                                          |
| 4. | finančně hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, vzájemnou spolupráci pedagogů, |
| 5. | vytvářet vhodné pracovní podmínky pro správné zaměstnance školy a jejich práci dostatečně finančně ohodnotit.        |

### **Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností**

|    |                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | komunikovat s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy                                                                                                               |
| 2. | nadále využívat školní informační systém – třídní schůzky, individuální pohovory, Den otevřených dveří, informační tabule, Školu On-line - DM Software, webové stránky školy.                                                |
| 3. | zajistit kvalitní a pestrou informovanost o vzdělávací nabídce školy, prezentovat školu, vytvářet její image, propagovat školu v médiích, pořádat akce pro veřejnost ve spolupráci se zřizovatelem, pedagogy, rodiči a žáky, |
| 4. | aktualizovat internetové stránky školy,                                                                                                                                                                                      |

Pro děti v mateřské škole i žáky mladšího školního věku je velmi důležité podnětné prostředí rodinného typu, kvalitní pedagogický sbor, prostředí důvěry a spolupráce. To vše naše škola nabízí. Při dosavadním finančním zajištění a podporou zřizovatele má Základní škola a Mateřská škola Sibřina všechny předpoklady stát se moderní a perspektivní školou, která je schopna splňovat požadavky současného trendu vzdělávání.